

**REGLAMENTO DE LA COMISIÓN MIXTA
DE VALUACIÓN, CAPACIDAD
Y RESPONSABILIDAD
DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE AGUASCALIENTES**



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE AGUASCALIENTES**

ÍNDICE

REGLAMENTO DE LA COMISIÓN MIXTA DE VALUACIÓN, CAPACIDAD Y RESPONSABILIDAD DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES

CAPÍTULO I. DECLARACIÓN Y PRINCIPIOS	3
CAPÍTULO II. INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN	3
CAPÍTULO III. FUNCIONES DE LA COMISIÓN	4
CAPÍTULO IV. SESIONES DE LA COMISIÓN	4
CAPÍTULO V. FUNCIONES DEL PRESIDENTE Y SECRETARIOS	5
CAPÍTULO VI. VOTACIÓN	5
CAPÍTULO VII. VALUACIÓN	5
CAPÍTULO VIII. NIVELES Y CATEGORÍAS	7
CAPÍTULO IX. SUSTITUCIÓN DEFINITIVA DE MIEMBROS DE LA COMISIÓN	7
ARTÍCULOS TRANSITORIOS	8

**REGLAMENTO DE LA COMISIÓN
MIXTA DE VALUACIÓN, CAPACIDAD Y
RESPONSABILIDAD DE LA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE AGUASCALIENTES**

**CAPÍTULO I
DECLARACIÓN Y PRINCIPIOS**

ARTÍCULO 1º Bajo el principio esencial de administración eficiente, la Universidad Autónoma de Aguascalientes establece a través del presente ordenamiento, las bases y procedimientos para revisar, actualizar y reconocer las funciones y responsabilidades de las y los trabajadores administrativos sindicalizados en el desempeño de sus actividades laborales.

ARTÍCULO 2º El presente ordenamiento regula el funcionamiento de la Comisión Mixta de Valuación, Capacidad y Responsabilidad de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, la cual determinará los valores en puntos que alcancen los diferentes puestos sindicalizados, con el fin de tener una base para la remuneración económica que les corresponda.

**CAPÍTULO II
INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN**

ARTICULO 3º La Comisión Mixta de Valuación, Capacidad y Responsabilidad se integrará por diez miembros propietarios: cinco representantes de la Universidad Autónoma de Aguascalientes y cinco del Sindicato de Trabajadores de la Universidad Autónoma de Aguascalientes (STUAA).

I.- En el caso de la Universidad, los representantes propietarios serán: el Secretario General, el Director General de Planeación y Desarrollo, el Director General de Finanzas, el Jefe del

Departamento de Recursos Humanos y el Jefe del Departamento de Gestión Organizacional y Calidad.

II.- En el caso del STUAA, el propio Sindicato deberá determinar quiénes son las personas idóneas y con los conocimientos adecuados para formar parte de esta Comisión, debiendo informar a la Secretaría General de la Universidad los nombres y puestos de las personas designadas para integrar la Comisión como miembros propietarios y sus respectivos suplentes, así como los cambios que posteriormente pudieran surgir.

III.- Podrán convocarse otros integrantes institucionales, quienes actuarán con voz, pero sin voto. Su presencia y participación se limita a una labor de acompañamiento y de conocimiento de los temas discutidos.

ARTICULO 4º En el caso de los representantes del STUAA la duración en la Comisión será durante el período de vigencia de la Directiva Sindical.

ARTICULO 5º Los miembros suplentes por parte de la Universidad serán quienes ocupen los puestos como Jefe del Departamento Jurídico, Jefe de Departamento de Evaluación del Desempeño Presupuestal, Jefe de Departamento de Presupuesto y Administración Financiera, Jefe de la Sección de Selección y Contratación y Jefe de la Sección de Organización y Control Administrativo, respectivamente.

ARTICULO 6º En caso de que un miembro propietario no pueda asistir a una reunión a la que haya sido convocado, deberá dar aviso al Secretario Técnico de la Comisión, así como a su respectivo suplente a quien se le hará llegar oportunamente la información que obre en su poder, en su caso, para asistir a la reunión programada.

ARTICULO 7° El Presidente de la Comisión será la persona que desempeñe el cargo de Director General de Planeación y Desarrollo, como Secretario Técnico el Jefe el Jefe del Departamento de Gestión Organizacional y Calidad, un integrante de la Sección de Organización y Control Administrativo será propuesto a los miembros de la Comisión como Secretario de Actas, quien una vez que cuente con la aprobación podrá desempeñar las funciones correspondientes durante el periodo señalado. El Secretario de Actas no integrará la Comisión, solo tendrá funciones de apoyo a la misma.

CAPÍTULO III

FUNCIONES DE LA COMISIÓN

ARTICULO 8° La Comisión tendrá las siguientes funciones:

I.- Valorar los puestos sindicalizados de nueva creación que se autoricen por el área competente.

II.- Realizar valuaciones continuas de los puestos que se soliciten, de acuerdo con el procedimiento que se establece en el artículo 20° del presente Reglamento.

III.- Vigilar que las resoluciones emitidas por la Comisión, entren en vigor en tiempo y forma.

IV.- Vigilar que los sueldos del personal sindicalizado sean conforme a la puntuación obtenida en la Comisión y el nivel que le corresponda en el tabulador de sueldos vigente.

V.- Vigilar que las resoluciones emitidas en el periodo señalado en el artículo 10° del presente Reglamento entre en vigor a partir del mes de enero del año inmediato siguiente.

VI.- Citar y entregar el resultado al personal sindicalizado que solicitó la valuación de puesto a través del

Departamento de Gestión Organizacional y Calidad, quienes solicitarán la firma de recibido en el registro correspondiente.

CAPÍTULO IV

SESIONES DE LA COMISIÓN

ARTÍCULO 9° La Comisión sesionará para valorar los puestos de nueva creación; aquellos en donde haya modificaciones en las condiciones de trabajo como resultado de las reorganizaciones administrativas y las que se realicen durante el periodo establecido en el artículo 11° del presente Reglamento.

ARTÍCULO 10° Las sesiones de la Comisión serán ordinarias y extraordinarias y podrán llevarse de manera presencial o a distancia, a través de plataformas digitales que garanticen plenamente la participación de todos los integrantes, tanto en la expresión de sus opiniones, análisis y debates, así como en el sentido de su voto en cada uno de los puntos del Orden del Día.

a) Serán ordinarias las establecidas en el artículo 11° del presente documento.

b) Serán extraordinarias aquellas sesiones convocadas por la Secretaria Técnica, por instrucciones del Presidente de la Comisión cuando se considere conveniente.

ARTICULO 11° El periodo para analizar las peticiones de revisión comprenderá los meses de octubre a diciembre de cada año, siendo los primeros diez días hábiles del mes de octubre, el plazo que tendrán los trabajadores para enviar las solicitudes de revisión a la Comisión.

ARTICULO 12° En el día, hora y lugar fijados para la sesión (presencial o a distancia), se reunirán los integrantes de la Comisión. El Presidente declarará el inicio

de la sesión, previa verificación de la asistencia del quórum legal.

Para que la Comisión pueda sesionar será necesario que estén presentes al menos la mitad más uno de los miembros propietarios o suplentes, debiendo estar siempre presente el Presidente o su suplente.

Las decisiones de la Comisión se tomarán atendiendo a lo establecido en el artículo 17° del presente Reglamento.

ARTICULO 13° Se suspenderán las sesiones cuando no exista el quórum requerido de acuerdo al artículo anterior.

CAPÍTULO V

FUNCIONES DEL PRESIDENTE Y SECRETARIOS

ARTICULO 14° Las funciones del Presidente serán las siguientes:

I.- Dirigir las reuniones de la Comisión.

II.- Acordar con el Secretario Técnico de la Comisión el orden del día.

III.- Atender todos los asuntos relacionados con la valuación de los puestos sindicalizados.

IV.- Hacer cumplir los acuerdos de la Comisión en los términos del presente Reglamento.

ARTICULO 15° Son funciones del Secretario Técnico de la Comisión las siguientes:

I.- Citar con tres días de anticipación a la fecha que se fije para la celebración de las reuniones.

II.- Verificar que en cada reunión exista el quórum requerido para efectuarse.

III.- Proporcionar los elementos necesarios para las valuaciones que serán realizadas al personal sindicalizado solicitante.

IV.- Elaborar los dictámenes finales de cada una de las valuaciones y recabar las firmas de los miembros de la Comisión.

ARTICULO 16° Las funciones del Secretario de Actas serán las siguientes:

I.- Tomar nota de los acuerdos de la Comisión de conformidad con el orden del día, levantando el acta que será firmada en la siguiente reunión, entregando copia de la misma a la representación sindical;

II.- Integrar los expedientes de la Comisión con el acta original y los documentos que sirvan de apoyo para la toma de acuerdos.

III.- El Secretario de Actas actuará con voz, pero sin voto.

CAPÍTULO VI

DE LA VOTACIÓN

ARTICULO 17° Las decisiones de la Comisión serán tomadas por mayoría simple de votos de los integrantes que se encuentren presentes en la sesión, siempre que exista quorum, en atención a lo señalado en el artículo 12° del presente Reglamento. En caso de empate, el voto de calidad lo tendrá el Presidente de la Comisión.

ARTICULO 18° Los resultados de la valuación serán irrevocables.

CAPÍTULO VII

VALUACIÓN

ARTICULO 19° Los puestos sindicalizados se evaluarán por el sistema de valuación por puntos, pudiéndose

ubicar del nivel I al XII, dependiendo de las funciones y responsabilidades.

La valuación se realizará a través del Instrumento de Valuación de Puestos Sindicalizados, donde se considerarán los siguientes factores:

1.- HABILIDAD 30%

- 1.1.- Estudios.
- 1.2.- Experiencia.
- 1.3.- Criterio e Iniciativa.
- 1.4.- Toma de Decisiones.
- 1.5.- Prevención de Dificultades.
- 1.6.- Variedad de Trabajo.
- 1.7.- Planeación del Trabajo.

2.- ESFUERZO FÍSICO Y MENTAL 12%

- 2.1.- Posición del Trabajo.
- 2.2.- Manejo de Materiales.
- 2.3.- Esfuerzo Mental, Manual o Visual.
- 2.4.- Otro tipo de esfuerzo.

3.- RESPONSABILIDAD 50%

- 3.1.- Equipo.
- 3.2.- Valores.
- 3.3.- Laboral Profesional.
- 3.4.- Trabajo de Otros.
- 3.5.- Contactos.
- 3.6.- Datos Confidenciales.

4.- CONDICIONES DE TRABAJO 8%

- 4.1.- Ambiente de Trabajo.
- 4.2.- Tipo de Trabajo.
- 4.3.- Accidentes y Riesgos.
- 4.4.- Enfermedades Profesionales.

El nivel y categoría que se asigne a los puestos sindicalizados será responsabilidad de la Comisión y estará directamente relacionado con las funciones y responsabilidades consideradas en su análisis de puestos y en la valuación realizada al mismo.

ARTICULO 20° La valuación se dividirá en cuatro factores valuables que son:

	PUNTOS
HABILIDAD	300
ESFUERZO FÍSICO Y MENTAL	120
RESPONSABILIDAD	500
CONDICIONES DE TRABAJO	80

ARTICULO 21° Para la valuación cada factor se subdividirá en sub-factores que a su vez se dividirán en grados a fin de obtener los puntos y que sumados se obtendrá el valor total del puesto.

ARTICULO 22° La valuación de puestos sindicalizados se realizará en los siguientes casos:

I.- Cuando se autorice un puesto de nueva creación y las necesidades Institucionales así lo requieran o por reorganización administrativa, el Departamento de Gestión Organizacional y Calidad de la Dirección General de Planeación y Desarrollo, deberá de solicitar la reunión de la Comisión;

II.- Cuando las condiciones de trabajo de un puesto varíen considerablemente, los trabajadores deberán de hacer una solicitud por escrito a esta Comisión justificándola;

III.- Cuando se reciban peticiones de revisión por parte de los trabajadores sindicalizados que sean propietarios del puesto, que se encuentren desempeñando el mismo, y consideren, que las condiciones de trabajo han variado, de acuerdo al período establecido por la Comisión.

IV.- Cuando sea detectada alguna valuación que se considere obsoleta o tenga más de 5 años de haber sido revisada.

ARTICULO 23° Cuando un puesto haya sido revisado, sólo podrá serlo nuevamente pasados dos años desde la fecha de última valuación, salvo que cambien las condiciones de trabajo y a consideración de los miembros de la Comisión.

CAPÍTULO VIII

NIVELES Y CATEGORIAS

ARTICULO 24° Los puestos del personal administrativo sindicalizado se dividirán en doce niveles con tres categorías; mínimo, medio y máximo, para cada uno.

ARTICULO 25° Los rangos de los niveles y categorías se clasificarán en puntos de la siguiente manera:

		PUNTOS	
NIVEL I	MÍNIMO	73	78
	MEDIO	79	85
	MÁXIMO	86	90
NIVEL II	MÍNIMO	91	95
	MEDIO	96	102
	MÁXIMO	103	107
NIVEL III	MÍNIMO	108	112
	MEDIO	113	119
	MÁXIMO	120	124
NIVEL IV	MÍNIMO	125	129
	MEDIO	130	136
	MÁXIMO	137	141
NIVEL V	MÍNIMO	142	146
	MEDIO	147	153
	MÁXIMO	154	158
NIVEL VI	MÍNIMO	159	163
	MEDIO	164	170
	MÁXIMO	171	175

NIVEL VII	MÍNIMO	176	180
	MEDIO	181	187
	MÁXIMO	188	192

NIVEL VIII	MÍNIMO	193	197
	MEDIO	198	204
	MÁXIMO	205	209

NIVEL IX	MÍNIMO	210	214
	MEDIO	215	221
	MÁXIMO	222	226

NIVEL X	MÍNIMO	227	231
	MEDIO	232	238
	MÁXIMO	239	243

NIVEL XI	MÍNIMO	244	248
	MEDIO	249	255
	MÁXIMO	256	260

NIVEL XII	MÍNIMO	261	265
	MEDIO	266	272
	MÁXIMO	273	277

CAPÍTULO IX

SUSTITUCIÓN DEFINITIVA DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN

ARTICULO 26° La sustitución definitiva de los miembros de la Comisión, se llevará a cabo en los siguientes casos:

I.- Terminación de la relación laboral con la Universidad;

II.- Cuando por la carga de trabajo en las actividades de su puesto, se vea impedido para participar en la Comisión

En éste caso, deberá notificarlo al Presidente de la Comisión, por escrito y con autorización de su Jefe inmediato.

III.- Cuando la Comisión acuerde por mayoría la remoción de alguno de sus miembros que se ubiquen en los siguientes supuestos:

a) Faltar injustificadamente a 3 reuniones de la Comisión;

b) Haga evidente la falta de objetividad al llevar a cabo los procesos de valuación de puestos;

c) Viole la confidencialidad de los procesos y resultados de la valuación de puestos; y

d) Otras que se sometan a consideración de la Comisión.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Reglamento de la Comisión Mixta de Valuación, Capacidad y Responsabilidad de la Universidad Autónoma de Aguascalientes entrará en vigor a partir del día siguiente al de su firma por los representantes legales de las partes, abrogando el firmado el 16 de diciembre de 1992.

SEGUNDO.- Los asuntos no previstos en este ordenamiento serán tratados y resueltos por los integrantes de la Comisión.

TERCERO.- Las reformas y adiciones al presente Reglamento serán acordadas por los representantes legales de la Universidad Autónoma de Aguascalientes y el Sindicato de Trabajadores de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, a propuesta de cualquiera de ellos o de los miembros de la Comisión Mixta de Valuación, Capacidad y Responsabilidad.

CUARTO.- Regístrese ante las autoridades competentes y publíquese en los medios institucionales oficiales para su debida difusión.

El presente Reglamento de la Comisión Mixta de Valuación, Capacidad y Responsabilidad de la Universidad

Autónoma de Aguascalientes, se firma para debida constancia y entrada en vigor, por los representantes legales de la Universidad Autónoma de Aguascalientes y del Sindicato de Trabajadores de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, en reunión celebrada el 16 de diciembre de 2021.

POR LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES

**Dr. En C. Francisco Javier Avelar
González
Rector**

**M. En Der. Const. J. Jesús González
Hernández
Secretario General**

POR EL SINDICATO DE TRABAJADORES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES

**José Neftalí Ortiz Alatorre
Secretario General**

**Miguel Ángel Romero de Luna
Secretario de Organización
y Estadística**

**Noé Rodríguez Guzmán
Secretario de Trabajo
y Conflictos**

Magdalena de Lara Martínez
Secretaria de Actas y Difusión

DIRECTORIO

Juan Antonio Vázquez Sánchez
Secretario de Escalafón
y Bolsa de Trabajo

DR. EN C. FRANCISCO JAVIER
AVELAR GONZÁLEZ

RECTOR

Lourdes Margarita Torres Luévano
Secretaria de Asuntos
del Exterior

Claudia Ivonne Gutiérrez Andrade
Secretaria de Finanzas

MTRO. EN D.C. J. JESÚS GONZÁLEZ
HERNÁNDEZ

SECRETARIO GENERAL

Edna Janeth Navarro Flores
Secretario de Acción Cívica, Social y
Cultural

Marco Antonio Osorio Robledo
Secretario de Acción Deportiva