

ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL 2024

No.	OBJETIVO	ACCIONES	RESPONSABLE	FECHA / PERIODO	RECURSOS	EVIDENCIA	% DE CUMPLIMIENTO
1	Obtener un nivel de satisfacción del usuario de al menos el 92% en la "Encuesta de satisfacción de usuarios" institucional realizada en el año 2024.	1.- Sustentar formalmente el por qué el 92% de grado de satisfacción, a través de la evidencia de una minuta.	Secretario General. Directora General de Planeación y Desarrollo. Jefe del Depto. de Control Escolar. Jefe del Depto. de Gestión Organizacional y Calidad.	marzo	Humanos Materiales		
		2.- Revisar el Instrumento de Satisfacción del Usuario y definir el tamaño de muestra.	Directora General de Planeación y Desarrollo. Jefe del Depto. de Gestión Organizacional y Calidad. Jefe de Sección de Calidad. Encargado de Seguimiento y Medición.	marzo	Humanos Materiales		
		3.- Definir el periodo de aplicación y llevar a cabo la aplicación de la encuesta en línea.	Jefe del Depto. de Gestión Organizacional y Calidad. Personal del Depto. de Sistemas. Jefe del Depto. de Control Escolar.	marzo	Humanos Materiales Tecnológicos		
		4.- Llevar a cabo la recopilación y análisis de información .	Personal de la Sección de Calidad. Personal del Depto. de Sistemas.	abril-junio	Humanos Tecnológicos		
		5.- Presentar el informe ejecutivo del resultado de la aplicación de la encuesta de Satisfacción del Usuario.	Personal de la Sección de Calidad. Personal del Depto. de Sistemas.	julio-agosto	Humanos Materiales Tecnológicos		
2	Implementar al 100% la propuesta de mejora para controlar el manejo de Sustancias Químicas, la cual permita minimizar los impactos ambientales derivados de su uso, al finalizar el año 2024.	1.- Elaborar, revisar y aprobar la propuesta de mejora para el manejo de sustancias químicas.	Personal de la Sección de Calidad. Personal que hace uso de Sustancias Químicas de las áreas que se encuentran dentro del alcance del SGI.	marzo	Humanos Materiales		
		2.- Llevar a cabo la Implementación de la propuesta de mejora para el Manejo de Sustancias Químicas.	Personal de la Sección de Calidad. Personal que hace uso de Sustancias Químicas de las áreas que se encuentran dentro del alcance del SGI Personal del Depto. de Vigilancia.	marzo- diciembre	Humanos Materiales Tecnológicos		
		3.- Monitorear el cumplimiento del Manejo de Sustancias Químicas, de conformidad con la propuesta aprobada.	Personal de la Sección de Calidad. Personal del Depto. de Vigilancia.	abril- diciembre	Humanos		

ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL 2024

No.	OBJETIVO	ACCIONES	RESPONSABLE	FECHA / PERIODO	RECURSOS	EVIDENCIA	% DE CUMPLIMIENTO
3	Implementar al 100% las acciones calendarizadas en el programa anual de concientización en materia de separación de residuos de manejo especial al finalizar el año 2024.	1.- Elaborar el programa anual de concientización .	Jefe del Depto. de Servicios Generales. Encargada de Manejo de Residuos. Jefe del Depto. de Gestión Organizacional y Calidad. Jefe de la Sección de Calidad.	marzo	Humanos Materiales		
		2.- Llevar a cabo la implementación de las actividades establecidas en el programa de concientización.	Jefe del Depto. de Servicios Generales. Encargado de Manejo de Residuos. Jefe del Depto. de Gestión Organizacional y Calidad. Jefe de la Sección de Calidad.	marzo-diciembre	Humanos Materiales Tecnológicos		
		3.- Asegurar la correcta identificación de los contenedores para la separación de residuos.	Jefe de Depto de Sevicios Generales. Jefe del Depto de editorial. Jefe de la sección de procesos graficos.	marzo-mayo	Materiales Humanos Financieros		
4	Incrementar en un 5% la generación del agua tratada en Ciudad Universitaria con respecto al año 2022 al finalizar el año 2024.	1.- Realizar la instalación de los equipos que se compraron para el correcto funcionamiento de la PTAR.	Jefe del Depto. de Mantenimiento.	abril	Humanos Materiales		
		2.- Realizar el monitoreo constante de la generación del agua tratada.	Jefe del Depto. de Servicios Generales. Encargada de la PTAR.	mensual	Humanos Tecnológicos		
		3.- Llevar a cabo el cumplimiento de las actividades establecidas en el programa de mantenimiento preventivo .	Jefe del Depto. de Mantenimiento. Jefe del Depto. de Servicios Generales. Encargada de la PTAR.	Trimestral	Humanos Materiales Financieros		
5	Implementar medidas de eficiencia energética a través de la instalación o sustitución de luminarias led o de bajo consumo en el 100% de las Aulas de C.U. del acuerdo a lo establecido en el plan de trabajo 2024.	1.- Realizar una revisión en las aulas de CU , con el propósito de verificar aquellas que cuenten con otro tipo de iluminación.	Jefe del Depto. de Mantenimiento.	abril-mayo	Humanos Materiales		
		2.- Elaborar el plan de sustitución e instalación de luminarias LED o de bajo consumo, considerando el plan de trabajo 2024.	Jefe del Depto. de Mantenimiento.	mayo-diciembre	Humanos Materiales		
		3.-Realizar la supervisión de la instalación o sustitución de luminarias led y/o de bajo consumo en las aulas de CU, generando los reportes que evidencien el cumplimiento del plan de sustitución.	Jefe del Depto. de Mantenimiento.	Trimestral	Humanos Materiales Financieros		
		4.- Establecer un plan estratégico que refuerce la concientización en el cuidado del uso de la energía eléctrica.	Jefe del Depto. de Mantenimiento - aspectos técnicos Jefe del Dpto. de Gestión Organizacional y Calidad - aspectos de concientización.	febrero - noviembre	Humanos Tecnológicos		